



**ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de propaganda volante em atendimento das demandas dos Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração.**

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Administração necessita de realizar a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de propaganda volante em atendimento das demandas dos Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração.**

A contratação de propaganda volante se faz necessária para divulgação de informativos, campanhas e chamamentos direcionados a população do município, em horários previamente determinados pelas Secretarias contratantes, através de estudo de verificação e nos horários onde possa atingir um maior número de pessoas. Vale ressaltar a necessidade de informar e conscientizar a população horas antes da realização dos serviços, sendo indispensável para que o serviço seja executado com qualidade e o máximo aproveitamento possível. Acrescentamos ainda, que os moradores devem, cada vez mais, ter conhecimento sobre a atuação da Administração Pública nas atividades sociais, culturais e de saúde, atingindo assim o maior número de munícipes. O carro de som é, de fato, uma mídia genuinamente brasileira, que já nasceu como um produto híbrido e à frente de sua época, esse argumento refere-se à sua frequente adaptação aos avanços tecnológicos, facilidade de chegar ao local do evento sem que dependa de uma ligação elétrica fixa e que possa transitar de um local para outro com agilidade. Com o Carro de som os eventos passaram a ser também item estratégico para a administração pública e para a economia local, alavancando negócios no turismo cultural com praticidade e economicidade. Toda ação do poder público depende de uma boa comunicação, de um bom relacionamento com a plateia e o com a criação do clima de cada evento. A presença de um apresentador no evento, seja qual ele for, dinamiza, profissionaliza e direciona a atenção das pessoas para que ela não perca nenhuma atração. Como já dito, como qualquer profissional, o apresentador de eventos deve demonstrar diferenciais, quais sejam: boa comunicação, postura profissional e credibilidade. Outras características essenciais decorrem do bom senso, como cuidados com a apresentação pessoal; comportamento adequado de acordo com as características do público e do evento. Esta pasta entende como primordial a contratação do objeto supracitado.

1.1. O serviço deverá atender as necessidades das Fundos Municipais e Secretaria Municipal de Administração, e também os respectivos prazos de prestação de serviços.

2. FUNDAMENTO LEGAL



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

*Lei Federal Nº 14.133 De 1º De Abril De 2021, E Suas Alterações, Subsidiariamente.
Lei Complementar Nº 123, De 14 De Dezembro De 2006.
Lei Complementar Nº 147, De 7 De Agosto De 2014.
Demais Legislações Aplicáveis À Espécie A Ser Contratada.*

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. *As especificações estão em conformidade com as quantidades e descrições seguintes:*

<u>LOTE 01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</u>			
Item	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUA
1	SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE	HRS	120
<u>LOTE 02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</u>			
Item	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUA
1	SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE	HRS	100
<u>LOTE 03 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</u>			
Item	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUA
1	SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE	HRS	200
<u>LOTE 04 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</u>			
Item	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUA
1	SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE	HRS	70

4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. *Os serviços/produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade e conveniência dos Fundos Municipais e Secretaria Municipal de Administração, mediante ordem de serviços.*

5. PAGAMENTO

5.1. *O pagamento será efetuado pela Contratante, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, para*



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. *Para efeito de liquidação e pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos:*

5.3. *Nota Fiscal devidamente atestada pelo executor do contrato;*

5.4. *Certidão Negativa de Débitos Estadual;*

5.5. *Certidão Negativa de Débitos Federais– CND/emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei n.º 8.212/90);*

5.6. *Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);*

5.7. *Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT);*

5.8. *O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento;*

5.9. *É vedado o pagamento antecipado;*

5.10. *Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);*

5.11. *Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:*

5.12. *A multa será descontada do valor da nota fiscal ou do crédito existentes na Contratante em relação à CONTRATADA;*

5.13. *Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;*

5.14. *Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;*

5.15. *Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:*

5.16. *Não produziu os resultados acordados;*

5.17. *Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;*

5.18. *Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.*

5.19. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

5.20. *Antes de cada pagamento à contratada, será realizada verificação a manutenção das condições de habilitação exigidas.*



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

5.21. *Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.*

5.22. *Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.*

5.23. *Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.*

5.24. *Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.*

5.25. *Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.*

5.26. *Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.*

5.27. *Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável*

6. DOS VALORES ORÇADOS

6.1. *A Prefeitura Municipal de Pau D'arco/TO, realizou 3 cotações de preços de mercado;*

7. DAS OBRIGAÇÕES DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PAU DARCO-TO

7.1. *Cumprir fielmente as disposições deste termo de referência e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com este termo de referência e os termos da proposta vencedora;*

7.2. *Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, notificando a CONTRATADA, por meio da Secretaria Municipal de Administração, toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do serviço, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou irregularidades porventura apontadas.*

7.3. *Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;*

7.4. *Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme*



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

definido em contrato;

7.5. *Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada.*

7.6. *Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;*

7.7. *Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Pau D'arco do Tocantins, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;*

7.8. *Zelar pelo cumprimento das obrigações da Contratada relativas à observância das normas ambientais vigentes;*

7.9. *Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste Termo de Referência;*

7.10. *Zelar para que, durante toda a vigência deste Contrato, sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*

8. DAS OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA DE SERVIÇOS

8.1. *Executar os serviços conforme especificações deste termo de referência e de sua proposta, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas;*

8.2. *Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;*

8.3. *Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;*

8.4. *Empregar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;*

8.5. *Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;*

8.6. *Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;*

8.7. *Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste termo de referência;*

8.8. *Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;*

8.9. *Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;*

8.10. *Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da*



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

prestação dos serviços;

8.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.12. Manter durante toda a vigência do futuro contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.14. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

8.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal ou distrital, as normas de segurança da Contratante;

8.16. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

8.17. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

8.18. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

- a) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União/ prova de regularidade relativa à Seguridade Social;*
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;*
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e*
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;*

Serão de exclusiva responsabilidade da Contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução deste termo de referência consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 117 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2. O (s) representante (s) da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

10.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Contrato;

10.4. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos §§ 1º art. 135 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA às penalidades seguintes:

12.1.1. Pelo atraso injustificado multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

12.1.2. Pela inexecução total ou parcial das condições deste Instrumento, a Administração poderá garantir a ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

12.1.2.1. Advertência;

12.1.2.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, a juízo da Administração;

12.1.2.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, A aplicação das multas e penalidades dependerá de Processo Administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

12.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.

12.4. Após encerramento do Processo Administrativo, a CONTRATADA será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
13.DAS VEDAÇÕES

13.1. *É vedado à CONTRATADA:*

13.2. *Caucionar ou utilizar o Termo de Contrato para qualquer operação financeira;*

13.3. *Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em Lei.*

Pau D'arco - TO, 13 de janeiro de 2025.

PAULO PEREIRA OLIVEIRA
Secretário Geral de Administração



**ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO-TO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

TERMO DE APROVAÇÃO

A necessidade da **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de propaganda volante em atendimento das demandas dos Fundos Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social e Secretaria Municipal de Administração**. Assim atendendo as necessidades da administração pública deste Município, **APROVO** o **TERMO DE REFERÊNCIA** constante dos autos.

Pau D'arco - TO, 13 de janeiro de 2025.

GILMAR OLIVEIRA SOUZA
Prefeito Municipal